

RESOLUCIÓN EXENTA N° **2729**

PUTAENDO, 02 SEP 2025

VISTOS: Lo dispuesto en el Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal del Servicio de Salud Aconcagua; Resolución afecta N°26/06.09.2021 que modifica la glosa de dotación máxima del personal de los Servicios de Salud; lo dispuesto en D.F.L. N° 29 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo; Resolución N° 6/2019, de la Contraloría General de la República; y en uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L. N° 1 de 2005, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del D.L. N° 2763/79 y de las leyes N° 18.933 y 18.469; D.S. N° 140/2004 Reglamento Orgánico de los Servicios de Salud del Ministerio de Salud; Resolución Afecta N° 34/00, 35/01 y 128/01 de Delegación de facultades del Servicio de Salud Aconcagua; y Resolución Exenta N° 121089/13/2024/08.02.2024 que nombra Director del Establecimiento dicto lo siguiente:

RESOLUCION

1.- APRUÉBASE el Perfil y Pauta de evaluación del proceso externo para proveer 01 cargo con asignación de funciones de **Enfermero(a) gestión camas y encargado de programas de enfermería** del Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel, Grado 11°E.U. S, 44 horas semanales, Ley N° 18.834.

2.- DÉJASE establecido que La Comisión Evaluadora estará conformada por los siguientes funcionarios o sus subrogantes:

- Aldo Varas, Hospital, Subdirector Médico, Aldo Varas, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel
- Piera Cacciuttolo, Enfermera Coordinadora, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel
- Hernaldo Zamorano, Psicólogo Organizacional, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel
- Joseline Mazuela, Representante FENPRUSS, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.

3.- Este llamado se difundirá en las páginas web: www.serviciodesaludaconcagua.cl , www.psiquiatricoputaendo.cl y www.empleospublicos.cl . **A partir del día 03 de septiembre**

4.- Los/as interesados/as deberán postular sólo a través del sitio web: www.empleospublicos.cl , que es el portal oficial para la postulación a empleos públicos en modalidad de postulación en línea, entre los días **03 de septiembre al 10 de septiembre de 2025 hasta las 23:59.**

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

"POR ORDEN DE LA DIRECTORA DEL SERVICIO SALUD ACONCAGUA"



DR. OSCAR CRUZ BUSTAMANTE
DIRECTOR
HOSPITAL PSIQUIÁTRICO DR. PHILIPPE PINEL



MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA
HOSPITAL PSIQUIATRICO DR. PHILIPPE PINEL
SUBDIRECCION DE DESARROLLO Y GESTION DE LAS PERSONAS
UNIDAD DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
OCB/DCC/
N°80 (01/09/2025)

Transcrito fielmente del original que he tenido a la vista.



Paulina Lazcano Manzo
Paulina Lazcano Manzo
Ministro de Fe

Distribución:

- Subdirección Gestión y Desarrollo de las Personas Servicio de Salud Aconcagua.
- Dirección, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.
- Oficina de Partes, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.
- Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.
- Unidad de Personal, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.
- Unidad Reclutamiento y Selección, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.

Pauta de Evaluación del Proceso de Selección Externo de Enfermero(a) gestión camas y encargado de programas de enfermería de Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel de Putaendo

El presente documento establece la pauta que regirá el Proceso de Selección para proveer el cargo de **Enfermero(a) gestión camas y encargado de programas de enfermería del Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel de Putaendo**

1. CARACTERÍSTICAS DEL CARGO A PROVEER.

Nombre del Cargo	:	Enfermero(a) gestión camas y encargado de programas de enfermería
Establecimiento	:	Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel
Número de Vacantes	:	01 vacante
Estamento – Grado	:	Ley Nº18.834, Estamento Profesional grado 11° E.U.S
Renta Bruta	:	\$2.151.862 - Total Haberes.
Calidad jurídica	:	Contrata
Tipo de Jornada	:	44 hrs. semanales
Lugar de Desempeño	:	Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.
Dependencia directa	:	Subdirector/a Médico
Inicio probable de contrato	:	Noviembre

2. PERFIL DE SELECCIÓN.

El Perfil de Selección es un documento que contiene la descripción de un conjunto de requisitos y competencias que se estima debe tener una persona para desempeñarse adecuadamente en un cargo determinado. Se adjunta la presente Pauta de acuerdo con el Perfil de selección del cargo profesional con asignación de funciones de **Enfermero(a) Gestión Camas y Encargado de Programas de Enfermería del Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel de Putaendo**

3. ETAPA DE DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

3.1. DIFUSIÓN DEL PROCESO:

Este llamado se difundirá en las páginas web: www.serviciodesaludaconcagua.cl, www.psiquiatricoputaendo.cl y www.empleospublicos.cl. **A partir del día 03 de septiembre al 10 de septiembre de 2025 a las 23:59**

3.2 POSTULACION DEL PROCESO:

Los/as interesados/as deberán postular sólo a través del sitio web: www.empleospublicos.cl, que es el portal oficial para la postulación a empleos públicos en modalidad de postulación en línea, a partir del **03 de septiembre al 10 de septiembre de 2025 hasta las 23:59**.

Los antecedentes de la postulación serán considerados en primer lugar para la admisibilidad y posteriormente para el análisis curricular (asignación de puntaje).

Considerando como:

Admisibilidad: Documentos obligatorios que confirmen requisitos señalados por DFL y requisitos de ingreso a la administración pública, ambos mencionados en pauta de evaluación y en el perfil del cargo. Estos documentos son obligatorios para continuar con la revisión de los demás antecedentes.

Análisis curricular: Documentos que permitan asignación de puntajes de requisitos valorados para el cargo, mencionados en pauta de evaluación y en perfil del cargo.

3.3 DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA POSTULAR:

1. **Curriculum Vitae** formato libre.

2. Fotocopia simple de **Certificado de título profesional** (para admisibilidad).

- En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, estos deberán estar **apostillados** de acuerdo con lo establecido en el **Convenio de La Haya de 1961**, ratificado por Chile mediante la Ley N° 20.711.

3 Fotocopia simple de **Cédula de identidad vigente** y por ambos lados. (Admisibilidad).

3.1 En caso de ser ciudadano extranjero, presentar certificado que acredite poseer permiso de residencia definitiva (Admisibilidad).

Solo serán admitidos aquellos postulantes extranjeros que acrediten residencia definitiva en Chile, conforme a la normativa vigente. No se aceptarán residencias temporales, transitorias ni visas en trámite.

5. **Certificado de Inscripción a la Superintendencia de Salud.** Este documento se debe adjuntar en el portal de empleos públicos donde se indica "OTROS". (Admisibilidad)

6. Certificados o Documentos que acrediten **Experiencia Profesional relacionada al perfil de cargo (ANEXO N°1)** adjunto en esta pauta y también disponible en la página web: www.serviciodesaludaconcagua.cl, que cumpla a cabalidad con la siguiente información:

- a. Nombre del cargo desempeñado.
- b. Descripción detallada de las funciones realizadas.
- c. Fechas que señale tiempo desempeñado en cada cargo, que indique día, mes y año.
- d. Cada certificado que acredite experiencia laboral debe contar con la firma y el timbre (física o digital) de la jefatura y de la empresa o institución en la que se acredita la experiencia.
- e. Rut de la empresa o institución
- f. Correo institucional de la empresa o lugar de trabajo

Importante: En el caso de asesorías, consultorías o trabajos realizados por honorarios no continuos, se deberán cumplir requisitos adicionales para considerar la experiencia como válida:

- g. Se considerarán válidas únicamente aquellas asesorías, consultorías, o trabajos realizados por honorarios no continuos que indiquen de forma expresa:
 - El objetivo o finalidad de la asesoría,
 - Las actividades desarrolladas,
 - Los productos entregados (si corresponde), y
 - Las fechas específicas de ejecución, detallando día, mes y año
- h. La experiencia será considerada como puntual, salvo que se acredite formalmente una dedicación continua o periódica (por ejemplo, mediante contrato u otro respaldo que indique frecuencia o jornada). No se considerarán como experiencia laboral continua aquellos certificados que indiquen periodos extensos sin detallar la frecuencia o naturaleza de las actividades realizadas.
- i. Para respaldar adecuadamente la experiencia en estos casos, deberá adjuntarse al menos uno de los siguientes documentos complementarios:
 - Contrato de prestación de servicios.
 - Resolución o carta de encargo.
 - Informe de productos entregados o carta de cierre de la asesoría.

Todos los documentos deben estar firmados y timbrados por la institución o empresa contratante.

NOTA: Cualquier falta de información requerida en dicha documentación resultará en que esa experiencia no sea considerada en el proceso de evaluación.

7. Fotocopia simple de **Certificados que acrediten aprobación de diplomados** con un mínimo de 120 horas pedagógicas. Los temas que serán considerados para su aprobación se encuentran establecidos en el punto 6.2 de la presente pauta de evaluación.

Cabe señalar que, tanto para diplomados o magister, se considerarán únicamente aquellas certificaciones que indiquen claramente los siguientes elementos:

- a. Entidad que impartió el diplomado o magister.
- b. Cantidad de horas cursadas.
- c. Fecha de realización, inicio y termino del Postítulo.
- d. Presencia de un timbre sello oficial o validación digital. La aprobación del Postítulo.

8. Fotocopia simple de **certificados que acrediten capacitaciones o cursos aprobados**, que tengan una duración mínima de 20 horas pedagógicas, desde el 2020 en adelante de temas mencionados en el perfil del cargo.

Cabe señalar que, tanto para cursos o capacitaciones, se considerarán únicamente aquellas certificaciones que indiquen claramente los siguientes elementos:

- a. Entidad que impartió la capacitación.
- b. Cantidad de horas cursadas.
- c. Fecha de realización, inicio y termino
- d. Presencia de un timbre, sello oficial o validación digital.
- e. La aprobación de este.

NOTA: Solo se considerarán válidos los certificados de Postítulo, cursos o capacitaciones en los que las horas pedagógicas y las fechas de inicio y finalización sean coherentes entre si y estén debidamente especificadas, se consideran aquellos certificados que tengan como fecha ultima de emisión el día 31-08-2025. Los documentos que no cumplan con este requisito no serán validados para la asignación de puntaje.

4.- REQUISITOS GENERALES DE INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

4.1. Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a) o extranjero poseedor de un permiso de residencia.
- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico, que por naturaleza del empleo exija la Ley. (Acreditar con fotocopia de certificado de título profesional señalado en el Perfil de Selección)
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria; salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito

4.2. No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio hasta el nivel de Jefe de Departamento inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

Para acreditar requisitos de ingreso a la administración pública y cumplimiento de los Art. 12, 54 y 56 de la Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, se debe presentar **Declaración Jurada Simple**, solicitada por mail a los candidatos preseleccionados en la etapa de análisis curricular.

5. REQUISITOS OBLIGATORIOS

REQUISITOS DFL PLANTA Nº9/2017 SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA	I) Alternativamente Título Profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado; o, II) Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.
FORMACION EDUCACIONAL	Título profesional de enfermería

6. REQUISITOS ESPECÍFICOS VALORADOS PARA EL CARGO.

<p>6.1 EXPERIENCIA PROFESIONAL</p>	<p>Experiencia general: Mínimo de 1 año de experiencia en funciones hospitalarias en Sector Salud Público o Privado.</p> <p>Experiencia específica: Acreditar un mínimo de 1 año de experiencia en instituciones de especialidad de salud mental públicas o privadas que trabajen con intersector:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultorio de Salud Mental (COSAM) • Centros Comunitarios de Salud Familiar (CECOSF) • Centros de Rehabilitación Comunal • Centros de Salud Familiar (CESFAM) • Centro de Tratamiento Residencial (CTR) • Hospital de Día • Hospital Comunitario • Servicios de Atención Primaria de Salud (APS) • Clínica de Tratamiento de Adicciones • Centros de Atención Psicológica privada. <p>Experiencia específica: Mínimo de 1 año de experiencia en cargo de gestión camas y/o encargado de programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vacunación • TBC • Chagas • VIH
<p>6.2 FORMACION DE POSTITULO O CAPACITACION (Contar postítulo con un mínimo de 120 horas pedagógicas)</p>	<p>Magíster en áreas académicas relacionadas al cargo :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión en Salud • Salud Pública • Gestión de Salud • Calidad • Salud Mental • Otros atingentes al cargo <p>Diplomados en áreas académicas relacionadas al cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión en Instituciones de Salud • Salud Pública • Calidad • Vacunación • Salud Mental • Otros atingentes al cargo
<p>6.3 CAPACITACIÓN (Contar con capacitaciones de mínimo de 20 horas realizadas desde el año 2020)</p>	<p>Capacitación en habilidades adaptativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Trabajo en equipo • Comunicación efectiva • Manejo de conflictos • Otros atingentes al Cargo <p>Capacitaciones en competencias técnicas: Gestión Camas</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Vacunación • Capacitación en IAAS • Calidad y acreditación y/o seguridad del paciente • Otros atingentes al cargo
--	--

7. COMISIÓN EVALUADORA:

La Comisión Evaluadora verificará si las y los postulantes cumplen con los requisitos exigidos en la presente Pauta de evaluación, debiendo consignar en el acta final del Proceso de Selección la nómina de los postulantes aceptados y rechazados, junto a los resultados obtenidos por los mismos en cada una de las etapas. Además, corresponde a la Comisión aplicar las técnicas de selección señaladas en la presente Pauta de Evaluación.

La Comisión Evaluadora estará conformada por los siguientes funcionarios o sus subrogantes:

- Aldo Varas, Hospital, Subdirector Médico, Aldo Varas, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel
- Piera Cacciuttolo, Enfermera Coordinadora, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel
- Hernaldo Zamorano, Psicólogo Organizacional, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel
- Joseline Mazuela, Representante FENPRUSS, Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.

8. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO:

Etapas	Fecha
Difusión del proceso de selección	03 de septiembre de 2025
Recepción postulaciones	03 al 10 de septiembre de 2025
Evaluación curricular (*)	11 al 23 de septiembre de 2025
Evaluación Técnica (*)	24 de septiembre al 1 de octubre de 2025
Evaluación Psicolaboral (*)	2 al 9 de octubre de 2025
Entrevista Personal (*)	03 al 10 de octubre de 2025
Fecha probable de notificación de resultado del finalista del concurso.	Noviembre de 2025

****Este cronograma puede estar sujeto a cambios y modificaciones, los que serán informados a los postulantes en su oportunidad.***

9. CONDICIONES GENERALES PROCESO DE POSTULACION:

9.1. La Comisión Evaluadora tendrá atribuciones de dejar fuera del proceso de selección a los postulantes que no presenten los documentos que validen los requisitos señalados. Asimismo, la comisión podrá solicitar a los/as postulantes aclarar determinados documentos que fueron presentados en primera instancia.

9.2. Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso.

9.3 Será responsabilidad exclusiva de cada postulante mantener activa y habilitada la casilla electrónica (correo electrónico) proporcionada en los antecedentes de postulación, con el objetivo de recibir información y/o comunicaciones relativas al proceso en que este participando.

9.4 Será responsabilidad exclusiva de cada postulante enviar la documentación a tiempo y únicamente a través del portal de Empleos Públicos. Si hubiera alguna dificultad con la plataforma, deben dirigir sus dudas del sistema al Soporte de la página web.

10. ETAPAS Y FACTORES A EVALUAR.

Todos(as) los/las postulantes que den cumplimiento a los requisitos 4 y 5 de la presente Pauta de Evaluación, serán considerados como ADMISIBLES, por ende, se les aplicará cada uno de los Factores de Evaluación y bajo el siguiente orden

Orden de las etapas	Factores a Evaluar	Puntaje Máx
Primera Etapa	Evaluación Curricular	25
Segunda Etapa	Evaluación Técnica	15
Tercera Etapa	Evaluación Psicolaboral	10
Cuarta Etapa	Entrevista Personal	50
Puntaje Total		100

10.1 FACTOR EVALUACION CURRICULAR/ PUNTAJE MAXIMO 20 PUNTOS

10.1.1 Experiencia Profesional/ Máximo 15 puntos:

Factor Experiencia Profesional	Tiempo Desempeño	Ptje.	Total Máx
Experiencia general: Mínimo de 1 año de experiencia en funciones hospitalarias en Sector Salud Público o Privado.	De 1 años a 2 años	1	5
	De 2 años 1 día a 3 años	2	
	De 3 años un día o más	5	
Experiencia específica: Acreditar un mínimo de 1 año de experiencia en instituciones de especialidad de salud mental públicas o privadas que trabajen con intersector: <ul style="list-style-type: none"> • Consultorio de Salud Mental (COSAM) • Centros Comunitarios de Salud Familiar (CECOSF) • Centros de Rehabilitación Comunal • Centros de Salud Familiar (CESFAM) • Centro de Tratamiento Residencial (CTR) • Hospital de Día • Hospital Comunitario • Servicios de Atención Primaria de Salud (APS) • Clínica de Tratamiento de Adicciones • Centros de Atención Psicológica privada. 	De un 1 años a 2 años	7	10
	De 2 años un día a 3 años	8	
	De 3 años un día o más	10	
Experiencia específica: Mínimo de 1 año de experiencia en cargo de gestión camas y/o encargado de programas: <ul style="list-style-type: none"> • Vacunación • TBC • Chagas • VIH 	De un 1 año a 2 años	12	15
	De 2 años un día a 4 años	13	
	De 4 años un día o más	15	

10.1.2 Capacitaciones y Formación de Postítulo. / Máximo 10 puntos:

Se considerarán Diplomados aprobados con un mínimo de 120 horas pedagógicas o Magister relacionados a las siguientes temáticas:

- Gestión en Salud
- Salud Pública
- Calidad, Salud Mental
- Vacunación
- Otros atinentes al cargo

Postítulo	Ptje.	Puntaje Máx.
1 Diplomado aprobado	4	7
Desde 2 Diplomados aprobados ó 1 Magister aprobado o más	7	

Actividades de Capacitación	Cantidad de cursos	Ptje	Puntaje Máx.
Contar con capacitaciones técnicas de un mínimo de 20 horas pedagógicas, desde 2020 a la fecha, tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Camas, • Vacunación, • Capacitación en IAAS, • Calidad y acreditación • seguridad del paciente • Otros atingentes al cargo • Liderazgo, • Trabajo en equipo, • Comunicación efectiva, • Manejo de conflictos • Otros atingentes al cargo 	1 a 4	1	3
	5 o más	3	

10.2 CRITERIO DE PRESELECCIÓN PARA AVANZAR A LA ETAPA DE PRUEBA TÉCNICA:

Una vez asignados los puntajes de la evaluación curricular, los postulantes serán ordenados de mayor a menor, considerando el puntaje total obtenido en la Etapa de Evaluación Curricular.

Los 12 postulantes que obtengan los mejores puntajes en el factor de evaluación curricular pasarán a la etapa de prueba técnica

En caso de empate en el puntaje de corte, se aplicarán los siguientes criterios de desempate en el siguiente orden:

1. Pasará el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de Experiencia Profesional. En caso de mantenerse el empate:
2. Pasará el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de Formación de Postítulo.
3. Pasará el postulante que obtuvo el mayor puntaje en el factor de Capacitaciones Técnicas.

Los postulantes que obtengan 0 puntos no integrarán el ranking de puntajes y, por lo tanto, no seguirán en el proceso de selección de personal.

Los postulantes que resulten preseleccionados para pasar a la etapa de Prueba Técnica tendrán que presentar como documentos obligatorios los siguientes:

- Certificado de situación militar al día para postulantes varones
- Certificado de antecedentes para fines especiales. <https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/3442-certificado-de-antecedentes>

- Declaración jurada que cumple con requisitos de ingreso (art.12 let. c), e) y f) EA y art. 54 DFL 1/19653. (Formato de declaración jurada irá adjunto en el correo que solicita los documentos)

Los postulantes que resulten preseleccionados para pasar a la etapa de Prueba Técnica, se examinarán sus Certificados de inhabilidad por maltrato mayor, quienes presenten antecedentes quedarán excluidos del proceso.

Los postulantes tendrán como máximo 72 horas contadas desde la fecha y horario de envío del correo electrónico, para remitir el o los documentos señalados al correo: concursosohpp@redsalud.gob.cl

10.3.- PRUEBA TÉCNICA/ PUNTAJE MÁXIMO 15 PUNTOS:

Se realizará una prueba técnica de manera presencial y con preguntas de alternativas. El puntaje máximo será de 15 puntos, con un mínimo de aprobación de 10 puntos equivalente a nota 4.5 para pasar a la siguiente etapa.

TABLA DE PUNTAJES

Puntaje Obtenido	Nota
0	1.0
1	1.3
2	1.7
3	2.0
4	2.3
5	2.7
6	3.0
7	3.3
8	3.7
9	4.0
10	4.5
11	5.0
12	5.5
13	6.0
14	6.5
15	7.0

La prueba técnica evaluará los siguientes contenidos:

- Ley 20.584 derechos y deberes del usuario.
- Conocimientos específicos en Gestión de Enfermería y/o Gestión en Salud.
- Conocimientos de Programa de Vacunación, Chagas, TBC, VIH.
- Conocimientos en Acreditación de Calidad y Seguridad del Paciente.
- Conocimiento de Infecciones asociadas a la atención de Salud.
- Conocimiento y aplicación del Estatuto Administrativo.
- Dominio de Office Nivel Usuario.

Los postulantes que pasarán a la siguiente etapa serán aquellos que obtengan 10 puntos o más en la evaluación.

10.5. - EVALUACIÓN PSICOLABORAL/ PUNTAJE MÁXIMO 10 PUNTOS

Los/las postulantes preseleccionados, deberán presentarse a un proceso de evaluación en modalidad presencial, que busca verificar el nivel de desarrollo en sus competencias en el trabajo.

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración Recomendable en relación al perfil del cargo.	6 a 10 puntos
Valoración Medianamente recomendable con observaciones en relación al perfil del cargo.	4 a 5 puntos
Valoración No recomendable en relación al perfil del cargo	1 a 3 puntos

****Los postulantes que obtengan como resultado la calificación de “VALORACIÓN NO RECOMENDABLE”, quedarán fuera del proceso de selección.***

10.6.- ENTREVISTA PERSONAL/ PUNTAJE MÁXIMO 50 PUNTOS

Los/as postulantes preseleccionados serán entrevistados por la comisión evaluadora, la que valorará las competencias del postulante para el cargo concursado y si cumple con el perfil que el cargo requiere.

La tabla de valoración de la entrevista personal y su respectivo rango de puntajes se describe a continuación:

Escala de valoración cualitativa	Rango de puntaje
Valoración Recomendable en relación al perfil del cargo.	36– 50 puntos
Valoración Medianamente recomendable con observaciones en relación al perfil del cargo.	15 – 35 puntos
Valoración No recomendable en relación al perfil del cargo	1-14 puntos

11. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje **total igual o superior a 60 puntos de un total de 100.**

Si no existen postulantes que cumplan con estos requisitos, la Comisión del proceso de selección declarará desierto el proceso.

12. PROPUESTA DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCION.

La Comisión del Proceso de Selección propondrá al director del Establecimiento, la nómina de postulantes considerado(s) idóneos en base al puntaje definido en el punto 11 de las presente Pauta de Evaluación, quién tendrá la facultad de entrevistar a estos postulantes propuestos por la Comisión Evaluadora.

El Artículo 45 de la Ley 20.422, señala que, en los procesos de selección de personal, los órganos de la Administración del Estado seleccionarán preferentemente en igualdad de condiciones de mérito, a personas con discapacidad.

Se informará al director si entre los postulantes evaluados como idóneos, hay personas con discapacidad o asignatarias de una pensión de invalidez de cualquier régimen previsional, según lo define el Decreto Nº 65 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, que Aprueba Reglamento del Artículo 45 de la Ley Nº 20.422 /2010.

13. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:

La notificación al postulante seleccionado(a) se efectuará **vía telefónica o por correo electrónico**, la cual será realizada por la profesional de la Unidad de Reclutamiento y Selección del Establecimiento. Una vez practicada la notificación con el resultado del proceso de selección, él/la postulante deberá manifestar por escrito su aceptación del cargo.

La (s) persona seleccionada tendrá un **contrato a prueba por cuatro meses**, durante el cual su jefatura directa realizarán informes de desempeño para solicitar la prórroga del contrato o término de éste.

De igual forma, una vez finalizado el proceso de selección, **se les notificará mediante correo electrónico a quienes no hayan sido seleccionados** en esta última etapa del proceso.

En el caso que un/a funcionario/a en calidad de titular resulte seleccionado/a, su calidad de titular cesará, siendo designado en calidad de contrata con las condiciones del cargo descritas en la pauta de evaluación.

14. CONSIDERACIONES SOBRE LEY DE DEUDORES DE PENSIONES DE ALIMENTOS

En virtud de la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos) y en el caso de ser contratada/o y/o nombrada/o en el cargo, la institución contratante deberá consultar si usted posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el registro deberá autorizar como condición habilitante para su contratación/nombramiento, que la institución respectiva proceda a hacer las retenciones y pagos directamente al alimentario.

15.- LISTADO DE POSTULANTES ELEGIBLES O IDÓNEOS:

Todos los candidatos/as que cumplen con el puntaje mínimo de idoneidad establecido en la presente pauta de evaluación, formarán parte del "Listado de Postulantes Elegibles o Idóneos".

Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado éste no acepta el cargo, entonces el Director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este Listado de Elegibles.

Si habiéndose nombrado o designado a un candidato de este listado y éste renuncia luego de ejercer sus funciones, entonces el Director/a del establecimiento podrá nombrar a otro candidato de este listado de Elegibles, siempre que no hayan transcurrido más de seis meses siguientes a la conclusión del proceso de selección.

Atendiendo las necesidades futuras de ingreso de personal, la autoridad respectiva podrá a partir de este mismo proceso de selección considerar a aquellos postulantes que conformaron la nómina de elegibles y que no fueron contratados en esta oportunidad, en otros cargos de igual o muy similar naturaleza, con un máximo de tiempo de seis meses siguientes a la conclusión del presente proceso de selección.

ANEXO 1: FORMATO CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL

Quien suscribe, certifica que _____, RUT _____, se ha desempeñado, en las funciones específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

Nombre de la Empresa o Institución.	Nombre del cargo.	FUNCIÓN (indicar en detalle las responsabilidades ejercidas durante el periodo y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año
Indicar el total de tiempo Años, meses, días:				

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de dicho(a) postulante, para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

FIRMA JEFATURA: _____

NOMBRE: _____

RUT: _____

TELEFONO DEL CONTACTO _____

CORREO INSTITUCIONAL DEL CONTACTO _____

RUT DE LA EMPRESA _____

LUGAR, FECHA _____

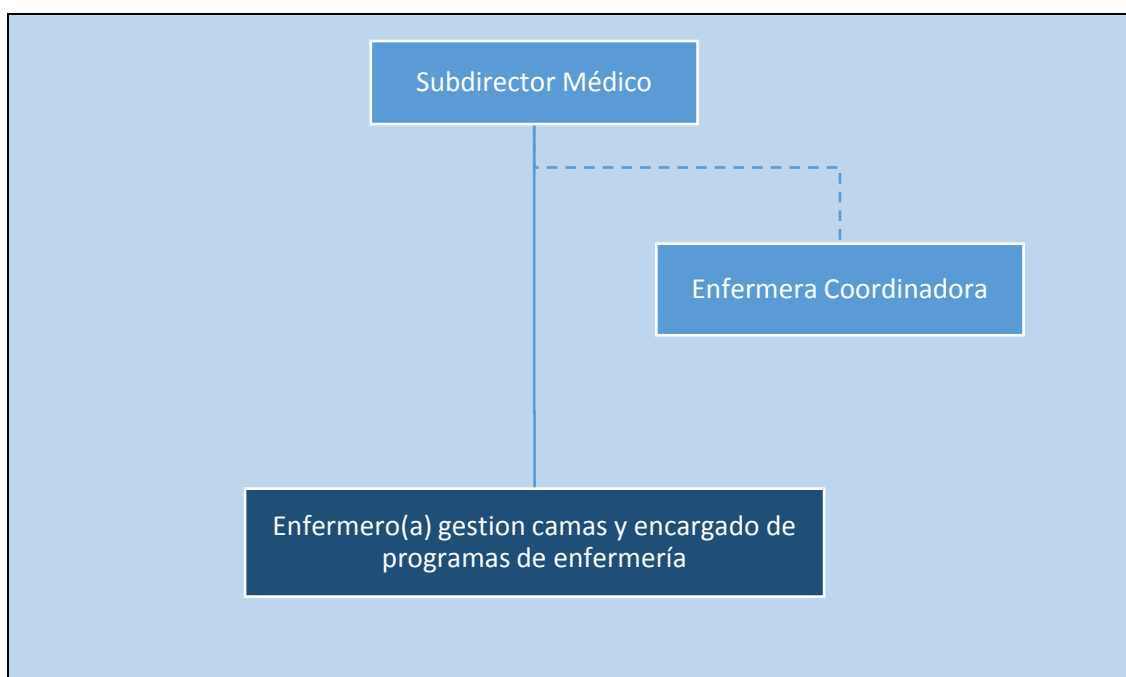
Timbre y firma de Empresa pública o privada

PERFIL Y DESCRIPCION DE CARGO

I. IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo	Enfermero(a) gestión camas y encargado de programas de enfermería
Establecimiento	Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.
Grado	Contrata, 11° E.U.S.
Remuneración bruta	\$\$2.151.862 - Total Haberes.
Calidad Jurídica/Jornada	Contrata, 44 horas.
Estamento	Profesional Ley N°18.834
Jefatura superior directa	Subdirector médico.

I. IDENTIFICACION DEL CARGO



III. OBJETIVO DEL CARGO

Asegurar la óptima utilización de los recursos hospitalarios y la protección de la salud pública mediante la gestión eficiente de camas y la implementación efectiva de programas de enfermería. El cargo busca garantizar la continuidad y calidad de la atención, coordinando ingresos, traslados y altas hospitalarias, y supervisando el cumplimiento de programas de enfermería, con el fin último de mejorar la seguridad del paciente, los proceso y la eficiencia del servicio

IV FUNCIONES DEL CARGO

Funciones Principales

Encargado de Gestión de Cama

Funciones Básicas

- Gestionar y priorizar casos de urgencia psiquiátrica y hospitalización, considerando riesgo y necesidades biopsicosociales.
- Mantener y actualizar información sobre disponibilidad de camas y listas de espera, mediante plataforma UGCC
- Presentar y evaluar casos prioritarios con el equipo médico para definir hospitalización.
- Coordinar y participar en comités y reuniones relacionadas con la gestión de camas.
- Coordinar con el personal de enfermería para la admisión y categorización de pacientes.
- Desarrollar y mantener protocolos y normas de gestión de camas y supervisión.
- Velar por el cumplimiento de normas, derechos de pacientes y ética en la gestión pública.
- Liderar equipos y promover un ambiente laboral armónico y colaborativo.
- Reportar problemas y proponer soluciones a la coordinación de enfermería.
- Cumplir con tareas adicionales asignadas por superiores.
- Implementar y coordinar el Punto de Vacunación, ejecutar el Plan de Inmunizaciones, garantizar la actualización de normativas MINSAL y mantener comunicación con Referentes PNI para asegurar el cumplimiento de regulaciones.
- Difundir el Programa de Vacunación a todos los funcionarios y ejecutar capacitaciones sobre el proceso y técnica de vacunación.

Programa de Vacunación.

Programa VIH (Virus de Inmunodeficiencia Humana):

Programa Tuberculosis (TB):

- Resguardar registros, elaborar informes de resultados e indicadores, y notificar ESAVI y EPRO según corresponda.
- Elaborar, evaluar e implementar planes de mejora continua para el Programa de Vacunación.
- Gestionar recursos y stock del Punto de Vacunación, asegurando su disponibilidad y uso adecuado.
- Asesorar y participar en reuniones relacionadas con la gestión del Programa de Vacunación, junto a Coordinación de Enfermería y/o Jefaturas
- Coordinar y alinear acciones con el Programa Nacional de VIH, participando en reuniones y asegurando la implementación de políticas y estrategias nacionales.
- Realizar seguimiento y registro de pacientes con VIH, garantizando un monitoreo continuo de su estado de salud y evolución clínica.
- Capacitar y asesorar a los equipos clínicos en el manejo integral de pacientes con VIH, brindando orientación sobre tratamiento y seguimiento.
- Participar en reuniones del Programa Nacional y Eliminación de la Tuberculosis.
- Realizar y coordinar actividades de diagnóstico.
- Efectuar registro hospitalario de usuarios con TB.
- Coordinar reuniones con Enfermero IAAS y Supervisor de Unidad de seguimiento de casos, prevención de medidas de transmisión.
- Fomentar la Educación comunitaria: Informar a la comunidad sobre los síntomas de la TB y la importancia de la detección temprana y el tratamiento.

Programa Chagas

- Participar en reuniones del Programa Nacional de Chagas.
- Educar a la comunidad sobre las formas de prevención de la transmisión del Chagas.
- Efectuar registró y monitoreo hospitalario de usuarios portadores de Chagas.
- Realizar el monitoreo de los signos y síntomas del Chagas, promoviendo las pruebas serológicas y la detección temprana.
- Brindar orientación sobre el manejo, tratamiento y seguimiento al equipo clínico.

V. REQUISITOS OBLIGATORIOS

REQUISITOS DFL PLANTA Nº9/2017 SERVICIO DE SALUD ACONCAGUA

- I) Alternativamente Título Profesional de una carrera de, a lo menos, diez semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a un año, en el sector público o privado; o,
- II) Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años, en el sector público o privado.

FORMACION EDUCACIONAL

REQUISITOS DE INGRESO A LA ADMINISTRACION PUBLICA

Título profesional de enfermería

Requisitos exigidos para ingresar a la Administración Pública señalados en el artículo 12 de la Ley Nº 18.834 sobre Estatuto Administrativo:

- Ser ciudadano(a) o extranjero poseedor de un permiso de residencia.

- Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria;
- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargo públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

No estar afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 56 de la ley Nº 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con el Servicio.
- Tener litigios pendientes con el Servicio, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director, administrador, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con el Servicio.
- Ser cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos del Servicio

hasta el nivel de jefe de Departamento inclusive.

- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro del Servicio, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

VI. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia general: Mínimo de 1 año de experiencia en funciones hospitalarias en Sector Salud Público o Privado.

Experiencia específica: Acreditar un mínimo de 1 año de experiencia en instituciones de especialidad de salud mental públicas o privadas que trabajen con intersector:

- Consultorio de Salud Mental (COSAM)
- Centros Comunitarios de Salud Familiar (CECOSF)
- Centros de Rehabilitación Comunal
- Centros de Salud Familiar (CESFAM)
- Centro de Tratamiento Residencial (CTR)
- Hospital de Día
- Hospital Comunitario
- Servicios de Atención Primaria de Salud (APS)
- Clínica de Tratamiento de Adicciones
- Centros de Atención Psicológica privada.

Experiencia específica: Mínimo de 1 año de experiencia en cargo de gestión camas y/o encargado de programas:

- Vacunación
- TBC
- Chagas
- VIH

**FORMACION DE POSTITULO O CAPACITACION
(Contar postítulos con un mínimo de 120
horas pedagógicas)**

Magíster en áreas académicas relacionadas al cargo :

- Gestión en Salud
- Salud Pública
- Gestión de Salud
- Calidad
- Salud Mental
- Otros atingentes al cargo

Diplomados en áreas académicas relacionadas al cargo:

- Gestión en Instituciones de Salud
- Salud Pública
- Calidad
- Vacunación
- Salud Mental
- Otros atingentes al cargo

Capacitación en habilidades adaptativas:

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Manejo de conflictos
- Otros atingentes al Cargo

Capacitaciones en competencias técnicas:

Gestión Camas

- Vacunación
- Capacitación en IAAS
- Calidad y acreditación y/o seguridad del paciente
- Otros atingentes al cargo

**CAPACITACIÓN
(Contar con capacitaciones de mínimo de
20 horas realizadas desde el año 2020)**

VI. COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Ley 20.584 derechos y deberes del usuario.
- Conocimientos específicos en Gestión de Enfermería y/o Gestión en Salud.
- Conocimientos de Programa de Vacunación, Chagas, TBC, VIH.
- Conocimientos en Acreditación de Calidad y Seguridad del Paciente.
- Conocimiento de Infecciones asociadas a la atención de Salud.
- Conocimiento y aplicación del Estatuto Administrativo
- Dominio de Office Nivel Usuario.

VIII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN	NIVEL	NIVEL DE DESARROLLO
APRENDIZAJE PERMANENTE	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas, para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje, traduciéndolas en mejoramiento del desempeño individual y en apoyo a otros, en función de los desafíos de su ámbito laboral	2	Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de desempeño congruentes con su mayor aprendizaje.
COMUNICACIÓN EFECTIVA.	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.	2	Se expresa en forma asertiva, escucha empáticamente, logrando una comunicación integral de ideas y emociones.
ORIENTACION A RESULTADOS DE EXCELENCIA.	Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.	3	Define y controla objetivos, metas, planes y motiva a su logro en su área de gestión, en función de los objetivos y metas institucionales.
ORIENTACION AL USUARIO	Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática, tanto al usuario final como al usuario intermedio de la cadena de servicio. Implica, además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definida.	2	Detecta las necesidades de los usuarios y se muestra disponible para atender con la calidad y oportunidad requerida. Asume responsabilidad personal para solucionar los requerimientos y/o problemas presentados.
PROACTIVIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO	:Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios organizacionales. También incluye la capacidad para aceptar los cambios de la	2	Propone ideas para el mejor cumplimiento de objetivos, adaptarse a los cambios y anticipar la solución a problemas emergentes, dentro

TRABAJO EN EQUIPO	EN	organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios.	2	de su ámbito de trabajo.
		Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y partícipes de la red.		Se alinea y compromete con las necesidades de su equipo de trabajo y apoya a sus compañeros para la consecución de los objetivos comunes.

X. CARACTERISTICAS DEL ENTORNO

Jefatura directa	Subdirector médico.
Asesor	Coordinación de enfermería
Equipo de Trabajo directo	Jefe médico de unidades clínicas Enfermero supervisor de unidades clínicas Enfermeros clínicos de unidades clínicas
Clientes internos	Directivos del establecimiento Servicios clínicos Servicios de apoyo Usuarios Funcionarios
Clientes externos	Profesionales de otros establecimientos Servicios de derivación Servicios de referencia Servicio de salud de Aconcagua
Responsabilidad sobre recursos materiales-financieros	Materiales administrativos.

X. DIMENSIONES DEL CARGO

Informes y reportes

Diariamente:

- Monitorear casos de gestión de camas
- Actualizar lista de espera
- Programación vacunación (campaña de invierno)

Semanalmente

- Monitoreo de gestión de camas

Mensualmente

- Monitoreo de gestión de camas
- Informes de vacunación

Cuatrimestralmente:

- Informe consolidado de Vacunación.
- Elaborar informe Gestión Camas cuatrimestral.
- Elaborar informes de programas de enfermería y monitoreo

XII. RESPONSABILIDADES DE SUPERVISIÓN

Dotación a cargo con supervisión directa

1 TENS de apoyo vacunación en campaña de invierno.

ELABORADO POR	REVISADO Y APROBADO POR	FECHA
Piera Cacciuttolo Herrera E.U. Coordinadora Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.	 Subdirector Médico Hospital Psiquiátrico Dr. Philippe Pinel.	Septiembre 2025